

## Att utföra kommersiell kollektivtrafik i Blekinge

Kollektivtrafiklagen (SFS 2010/1065) beskriver rättigheten för kommersiella aktörer att utföra linjelagd regional kollektivtrafik. Kortfattat görs en anmälan till Regionala kollektivtrafikmyndigheten och sedan kan trafiken utföras enligt vissa villkor. Dessa framgår av blanketten ”Anmälan av kommersiell trafik”. Region Blekinge har en generös inställning till kommersiella aktörer som vill köra linjelagd busstrafik i Blekinge. Trafiken har ett värde för samhället, som komplement till Blekingetrafiken, varför ledig kapacitet i våra hållplatser med tillhörande väderskydd upplåts utan kostnad. Vid kapacitetsbrist kan en prioritering av vilka bussar som kan angöra vid olika tider behöva göras. Material som krävs för den kommersiella trafiken samt arbetstid som förorsakas av trafikutövaren och innebär en kostnad för Region Blekinge faktureras trafikutövaren. Plats i Blekingetrafikens andra informationskanaler kan diskuteras vid önskemål. Enligt lagen ska trafikstart och avslutning av trafikering anmälas minst 21 dagar i förväg. Av hänsyn till resenärerna önskar Region Blekinge att alla förändringar i trafiken föregås av information i god tid.

Som förutsättning för användning av hållplatser och för att informera om trafiken på hållplatsen gäller villkoren nedan.

### **Annonsering i hållplats med väderskydd.**

Vid behov av fysisk tidtabell vid hållplats används följande rutiner. Region Blekinge ordnar plats, sätter upp tidtabellshållare och meddelar vilket format som ska användas, A3 eller A4. Uppsättning av tidtabell sker på anvisad plats av trafikutövare. Skötsel och uppdatering av tidtabell utförs av trafikutövare. Skötsel av tidtabellstavla utförs av Region Blekinge. Tidtabell med fel mått, dåligt underhållna eller utgångna tidtabeller plockas bort av Region Blekinge utan skyldighet att informera om detta.

Dekal med mått 300x150mm liggande får placeras i gavelruta mot körriktning. Dekal ska placeras kant i kant med övriga dekaler. Inga mellanrum mellan andra dekaler och profilstolpe får förekomma. Placering sker från vänster till höger utifrån väderskydd sett. Dekal ska vara dubbelsidig, en dekal på vardera sidan av gavel ruta. Dekal underhållas av trafikutövare. Dekal som inte har rätt mått eller inte är underhållna tas bort av Blekingetrafiken. Ingen rapportering kommer att ske om detta har gjorts.

### **Annonsering vid hållplats med hållplatsstolpe.**

Region Blekinge sätter upp tidtabellskassett format A3. Uppsättning av tidtabell sker av trafikutövare. Skötsel och uppdatering av tidtabell sköts av trafikutövare. Skötsel av tidtabellskassett sker av Region Blekinge. Tidtabell med fel mått, dåligt underhållna eller utgångna tidtabeller plockas bort av Blekingetrafiken. Ingen rapportering till respektive utövare kommer att ske om detta har gjorts.

Ingen annonsering får ske på topptavla.

### **Fakturering**

Kostnad för material och arbete som behöver utföras till följd av trafikutövares begäran faktureras till självkostnadspris. Gäller ej löpande skötsel av väderskydd och infotavlor.

### **Kontakt**

Vid frågor kontaktas ansvarig tjänsteman på regionala kollektivtrafikmyndigheten