



Praktisk information till förtroendevalda i Region Blekinge 2023–2026

Dok.nr 22-170
Version 1.1

Kanslienheten

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
2	Kontaktuppgifter till kanslienheten	3
3	Arvode och ersättning	5
3.1	Rutiner för arvoden.....	5
4	Kallelser, beslutsunderlag, protokoll	5
4.1	Inför möten	5
4.2	Efter möten	5
5	Läsplatta	5
5.1	Låna läsplatta	5
6	E-post/post, kontaktuppgifter och anmälan om förhinder	6
6.1	E-post/post/meddelande	6
6.2	Uppgifter på webbplats	6
7	Material för politiker på Region Blekinges webbplats	7
8	Anmäla förhinder till sammanträden	7
9	Sammanträdesplaner	7
10	Avsägelse av uppdrag	7
11	Sekretess	7

1 Inledning

Här hittar du som förtroendevald i Region Blekinge praktisk information kring ditt uppdrag. Välkommen att höra av dig till någon av oss på kanslienheten om du har frågor eller behöver hjälp.

2 Kontaktuppgifter till kanslienheten

Du kan som förtroendevald komma i kontakt med oss på kanslienheten via epostbrevlåda fortroendevald@regionblekinge.se eller via nedan kontaktuppgifter.

T.f. kanslichef 0455-73 71 30, 072-885 42 34
Mirja Rasmusen mirja.rasmusen@regionblekinge.se

Beredningssekreterare

Annelie Ottosson 0455-73 40 02
• Regionfullmäktige annelie.ottosson@regionblekinge.se
• Regionstyrelse
• Regionstyrelsens arbetsutskott
• Pensionärsråd

Martina Leinvall 0455-73 40 09
• Regional utvecklingsnämnd martina.leinvall@regionblekinge.se
• Regionala utvecklingsnämndens arbetsutskott
• Regionala utvecklingsnämndens trafikutskott
• Regionala utvecklingsnämndens kultur- och bildningsutskott
• Patientnämnden
• Budgetberedning
• Ungdomsråd
• Funktionsstödsråd
• Förtroendevalda revisorerna
• Beställningar

Mathilda Bergqvist 0455-73 78 41
• Regionfullmäktige mathilda.bergqvist@regionblekinge.se

- Regionstyrelsens serviceutskott
- Regionstyrelsens personalutskott
- Regionstyrelsens folkhälsoutskott

Rose-Marie Friberg

0455-73 40 44

- Hälso- och sjukvårdsnämnd rose-marie.friberg@regionblekinge.se
- Hälso- och sjukvårdsnämndens arbetsutskott
- Hälso- och sjukvårdsnämndens tandvård- och primärvårdsutskott
- Hälso- och sjukvårdsnämndens hälsovård- och psykiatriutskott
- Samverkansnämnd

Regionjurist

Magnus Jonasson

0455-73 40 07

Regionjurist

magnus.jonasson@regionblekinge.se

Registratur/diarium

region@regionblekinge.se

Marie-Louise Håkansson

0455-73 77 89

Jenny Malmörn

0457-73 15 11

Helpdesk

0455-73 10 95

3 Arvode och ersättning

3.1 Rutiner för arvoden

Arvodesblankett lämnar du till respektive beredningssekreterare. Via blanketten läggs dina personuppgifter in i personalsystemet och utbetalning sker via personalsystemet. Lämna en blankett per uppdrag. Arbete pågår med att ta fram en digital rutin.

Du får blanketten av beredningssekreterare eller kan laddas ned via Region Blekinges webbplats [Arvodesräkning \(regionblekinge.se\)](https://regionblekinge.se).

När du begär ersättning för förlorad arbetsinkomst lämnar du in ett intyg på förlorad arbetsförtjänst. Det är ett eget ansvar att rätt uppgifter lämnas och att du meddelar när det blir förändring av inkomst.

Har du frågor om arvode och ekonomiska ersättningar vänder du dig till regionjurist, kanslichef eller arvodeskommittén.

4 Kallelser, beslutsunderlag, protokoll

4.1 Inför möten

- Det görs elektroniska utskick av kallelse och beslutsunderlag via läsplatta till de flesta instanser via appen FirstAgenda Prepare.
- Regionfullmäktiges ersättare får länk via ett mejl till Region Blekinges webbplats där handlingar finns publicerade.
- Sammanträden och möteshandlingar - [Sammanträden och möteshandlingar - Hem \(360online.com\)](#)

4.2 Efter möten

- Protokollen finns publicerade på Region Blekinges webbsida. [Sammanträden och möteshandlingar - Hem \(360online.com\)](#)

5 Läsplatta

5.1 Låna läsplatta

Ordinarie ledamot i regionfullmäktige, ledamot och ersättare i nämnder kan låna en läsplatta av regionen och får då tillgång till:

- kallelse och handlingar till sammanträden via FirstAgenda Prepare

- voteringsverktyget vid regionfullmäktiges sammanträden, Quickchannel
- intranätet
- din regionmejl
- enklare tillgång till uppkoppling via regionens wifi
- Teams, MS Office, Acrobat Reader

Du kan ha en befintlig läsplatta via regionen som behöver registreras i systemet. Den kan även vara för gammal och behöva bytas ut.

Alla Region Blekinges läsplattor måste numera registreras i regionens plattform för mobila enheter. Regionen är ansvarig för att ha kontroll över den information som regionen behandlar. För att uppfylla lagkrav har ett verktyg för att hantera mobila enheter införts som är obligatoriskt att ansluta sig till för regionägda mobila enheter.

Har du frågor om din platta kan du ringa eller mejla IT Servicedesk: 0455-73 62 00 eller IT.servicedesk@regionblekinge.se

6 E-post/post, kontaktuppgifter och anmälan om förhinder

6.1 E-post/post/meddelande

Viss post eller meddelande som du får kan vara att betrakta som allmänna handlingar och ska därmed registreras i Region Blekinges diarium. Du mejlar till registraturen som registrerar din handling. Känner du dig osäker på om din e-post innehåller allmänna handlingar kan du rådfråga registraturen.

region@regionblekinge.se

6.2 Uppgifter på webbplats

Som förtroendevald registreras du i förtroendemannaregistret Troman, som sköts av kansliavdelningen. På Region Blekinges webbplats publiceras uppgifter om dina politiska uppdrag i Region Blekinge tillsammans med de kontaktuppgifter du godkänt för publicering. Länk till webbsida: <https://regionblekinge.tromanpublik.se/>

Blankett för godkännande att få publicera dina kontaktuppgifter på webbplatsen ska fyllas i innan dina uppgifter kan publiceras.

Det är viktigt att du meddelar ändrade kontaktuppgifter till kanslienheten, det gäller både telefon och mejladress. Meddela till epostbrevlådan förtroendevald@regionblekinge.se, så snart som möjligt.

På webbplatsen finns även information om politisk organisation, sammanträdestider, kallelser, handlingar, protokoll m.m.

7 Material för politiker på Region Blekinges webbplats

Här hittar du material som du har nytta av som förtroendevald. Du hittar här bland annat arvodesblankett, manual för First Agenda, manual för digital signering och ekonomiska villkor för förtroendevalda.

[Material för politiker - Region Blekinge](#)

8 Anmäla förhinder till sammanträden

Lämna återbud så snart som möjligt till respektive beredningssekreterare.

Återbud till regionfullmäktige görs till Annelie Ottosson annelie.ottosson@regionblekinge.se eller Mathilda Bergkvist mathilda.bergkvist@regionblekinge.se

Om det är möjligt undvik att lämna återbud precis innan fullmäktige startar då närvaron registreras i voteringsystemet.

9 Sammanträdesplaner

Sammanträdesplanerna finns tillgängliga på Region Blekinges webbplats.

[Sammanträdesplan 2024 - Region Blekinge](#)

10 Avsägelse av uppdrag

När du vill avsluta ett förtroendeuppdrag ska du lämna in en skriftlig avsägelse som anger vilket eller vilka uppdrag som ska avslutas. Du lämnar avsägelsen till Region Blekinges registratur, region@regionblekinge.se.

När du lämnar alla uppdrag som förtroendevald, ansvarar du för att återlämna eventuella arbetsredskap.

11 Sekretess

En del av de uppgifter som du på olika sätt tar del av inom ramen för ditt uppdrag som förtroendevald i Region Blekinge omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Att uppgifter omfattas av sekretess innebär att de inte får föras vidare på något sätt. Har du fått del av uppgifter som omfattas av sekretess får du inte föra dessa uppgifter vidare, oavsett om det skulle ske muntligen, skriftligen eller på något annat

sätt. Du är bunden av denna tystnadsplikt även på din fritid och efter att du avslutat ditt uppdrag. Den som obehörigen för vidare uppgifter som omfattas av sekretess kan dömas till ansvar för brott mot tystnadsplikten